TÜRK ÇOCUK GASTROENTEROLOJİ, HEPATOLOJİ VE BESLENME DERNEĞİ

AKADEMİK KOMİTELER ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Kabul / Revizyon Tarihi	2022 (Asıl) / Temmuz 2026 (Revizyon)
Yürütme Sorumluluğu	Dernek Yönetim Kurulu
Uygulama Kapsamı	Tüm Akademik Komiteler, Çalışma Grupları ve Dernek Üyeleri

> **Kurumsal Hafıza ve Yapı Güncellemesi Notu (Temmuz 2026):** Komitelerin üye sayısı, etkinlik ve koordinasyonun artırılması amacıyla 5-7 üyeden 7-9 üyeye, görev süresi 2 yıldan 3 yıla yükseltilmiştir. Ayrıca, dernek faaliyetlerinde devamlılığın sağlanması ve iş akışının kesintiye uğramaması adına kurumsal hafızanın korunması ve tüm üyelerin aynı anda değişmemesi esası yönergeye eklenmiştir.

BÖLÜM I: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1 - Amaç: Bu yönergenin amacı, dernek bünyesinde kurulan akademik komitelerin etkin, verimli, düzenli ve şeffaf bir şekilde çalışmasını sağlamak, kurumsal standartları belirlemek ve komitelerin karar alma süreçlerini düzenlemektir.

Madde 2 - Kapsam: Bu yönerge; dernek bünyesinde oluşturulan tüm komitelerin yapısal oluşumunu, seçim usullerini, çalışma esaslarını, görev ve yetkileri ile raporlama yükümlülüklerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak:

- 2022 Türk Çocuk Gastroenteroloji Hepatoloji ve Beslenme Derneği Yönetim Kurulu Komite Kuruluş Tanım ve Kuralları
- 2026 Türk Çocuk Gastroenteroloji Hepatoloji ve Beslenme Derneği Yönetim Kurulu ve Akademik Komite Başkanları Toplantı Tutanağı
- 2026 Türk Çocuk Gastroenteroloji Hepatoloji ve Beslenme Derneği Yönetim Kurulu Komite Kararları

Madde 4 - Tanımlar:

- **Dernek Yönetim Kurulu:** Dernek üyeleri tarafından seçilmiş Türk Çocuk Gastroenteroloji Hepatoloji ve Beslenme Derneği yönetim kurulunu tanımlar. Dernek yönetim kurulu ile komiteler arasında iletişimi sağlamak için bir veya daha fazla yönetim kurulu üyesini belirler.
- **Komite Üyesi:** Belirlenen usul ve esaslara göre komite yönetim kurulunu oluşturan her bir üyeyi ifade eder.
- **Çalışma Grubu Üyesi:** Komite alt çalışma grubunda yer alan üyeyi ifade eder.

BÖLÜM II: KOMİTELERİN OLUŞUMU VE ÜYELİK YAPISI

Madde 3 - Komite Yapısı ve Üye Sayısı: Komiteler, ilgili bilim veya çalışma alanında deneyimli, yetkin 7 ila 9 öğretim üyesinden oluşur.

Madde 4 - Kurumsal Hafıza ve Devamlılık: Komitelerin kurumsal hafızasının korunması, faaliyetlerin sürekliliği ve iş akışının kesintiye uğramaması amacıyla komite üyelerinin tamamının aynı anda görevden ayrılmaması ve değişmemesi gözetilir.

Madde 5 - Görev Süresi ve Dönem Sınırı: Komite üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten bir üye, kurumsal süreklilik çerçevesinde en fazla 2 dönem üst üste aynı komitede görev yapabilir.

Madde 6 - Üyelik Sınırlandırması: Dernek içi katılımı genişletmek ve etkinliği artırmak amacıyla, bir dernek üyesi aynı anda birden fazla akademik komitede görev alamaz. Aynı komitede aynı kurumdan birden fazla kişi yer alamaz. Dernek yönetim kurulu üyeleri komite yönetim kurullarında yer alamazlar.

BÖLÜM III: ÜYELİK BAŞVURULARI VE YENİ ÜYE SEÇİM SÜRECİ

Madde 7 - Açık Pozisyonların İlanı: Görevden çeşitli sebeplerle ayrılan veya görev süresi dolan üyelerin yerini alacak yeni komite üyelerinin belirlenmesi amacıyla Dernek Yönetim Kurulu, tüm Genel Kurul üyelerine ilgili komitede açık pozisyon bulunduğunu duyurur. Bir komitede üye olan kişi başka bir komite üyeliğine başvuramaz. Bu duyuruda başvuru koşulları ve evrak teslimi için son başvuru tarihi açıkça belirtilir.

Madde 8 - Başvuru ve Evrak Teslimi: Komite üyeliğine aday olmak isteyen dernek üyeleri, detaylı özgeçmişlerini (CV) ve komite dönemine yönelik hazırladıkları projelerini derneğin kurumsal elektronik posta adresine belirlenen süre içinde göndererek başvuruda bulunurlar.

Madde 9 - Başvuruların Komiteye İletilmesi: Dernek Yönetim Kurulu, kendisine resmi kanallarla ulaşan tüm aday başvurularını ve başvuru evraklarını eksiksiz şekilde değerlendirilmek üzere ilgili komitenin kurumsal elektronik posta adresine iletir.

Madde 10 - Komite Değerlendirmesi ve Sıralı Aday Listesi: İlgili komite, kendilerine iletilen aday başvurularını özgeçmiş ve sunulan projeler çerçevesinde titizlikle değerlendirir. Komite, yaptığı bu objektif değerlendirme neticesinde bir sıralı aday listesi (yedeklerle birlikte) oluşturarak Dernek Yönetim Kurulu'na sunar.

Madde 11 - Yönetim Kurulu Değerlendirmesi ve Atama: Dernek Yönetim Kurulu, ilgili komite tarafından hazırlanıp sunulan sıralı aday öneri listesini inceler. Yapılan değerlendirmenin ardından yeni komite üyelerini kesinleştirerek atamalarını gerçekleştirir ve kararı kurumsal iletişim alanlarında ilan eder.

Madde 12 – Yedek Komite Üyeliği Yapısı: Komite tarafından sunulan sıralı aday listesinde yer alıp, kontenjan sınırlılığı nedeniyle asıl üyeliğe atanamayan adaylar yedek listeyi oluştururlar. Dönem içinde herhangi bir nedenle asıl üyeliklerde boşalma olması durumunda bu sıralı yedek liste takip edilerek atama yapılır.

BÖLÜM IV: ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 13 - Başkanlık Seçimi ve Yönerge: Her akademik komite, kuruluş atamasının gerçekleşmesini takiben yapacağı ilk resmi toplantıda, kendi içlerinde belirleyecekleri demokratik ve işlevsel bir metot ile komite başkanını seçer. Her bir komite kendi içerisinde bir çalışma yönergesine sahiptir ve bu yönerge Dernek web sitesinde yer alır. Genel usul ve seçimler konusunda tüm komiteler "AKADEMİK KOMİTELER ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ" ne bağlıdır.

Madde 14 - Yıllık Stratejik Planlama: Komiteler, resmi kuruluş veya göreve başlama tarihlerinden itibaren en geç 1 ay içerisinde yıllık stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdür. Hazırlanan stratejik plan, tüm dernek üyelerinin bilgisine sunulmak üzere dernek kurumsal web sayfasında yayınlanır.

Madde 15 - Çalışma Grupları ve Üye Katılımı: Komiteler, stratejik planları doğrultusunda alt çalışma grupları belirler. Diğer olası çalışma grubu önerileri için genel dernek üyelerinin fikir ve görüşlerine başvururlar. Oluşturulan çalışma gruplarının resmi duyurusunu yaparak, bu gruplarda aktif görev almak isteyen dernek üyelerini belirler ve sürece dahil ederler.

Madde 16 - Toplantı Takvimi ve Uygulama: Komiteler, gerek kendi aralarında gerekse oluşturulan alt çalışma grupları ile yürütecekleri faaliyetler için düzenli bir toplantı takvimi belirler ve bu takvimi aksatmadan uygularlar.

Madde 17 - Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri: Komiteler, dernek yönetim kurulu bilgisinde olmak üzere kendi temsil ettikleri bilimsel ve mesleki alanlarda akademik eğitim programları, paneller, seminerler ve bilimsel araştırma faaliyetleri planlar ve Dernek Yönetim Kuruluna yıllık eğitim planını sunar. Dernek Yönetim Kurulu akademik komitelerin eğitim programlarının içerik ve toplantı takvimi açısından diğer akademik komitelerin ve dernek yönetim kurulunun programlarıyla örtüşmesini önleyerek operasyonel verimliliği artırır.

Madde 18 - Yönetim Kurulu Raporlaması: Komiteler, yürüttükleri çalışmaları, ulaşılan hedefleri ve gereksinimlerini paylaşmak üzere 3-6 ayda bir Dernek Yönetim Kurulu ile ortak toplantı düzenler ve dönemsel faaliyet raporlarını kurula sunarlar.

Madde 19 - Genel Kurul Sunumu: Komiteler, her yıl düzenlenen olağan dernek genel kurul toplantılarında, yıllık faaliyet raporlarını ve akademik başarılarını dernek genel kurul üyelerinin bilgisine sunarlar.

BÖLÜM V: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 20 - Yürürlük: Bu yönerge, Dernek Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve yürürlüğe girmesiyle birlikte önceki komite çalışma kuralları mülga sayılır.

Madde 21 - Yürütme: Bu yönerge hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu yürütür.